

บริษัท ฟังก์ชันอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

นโยบาย

ที่ FTI_2560/14 (Rev.01)

เรื่อง นโยบายการให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนแจ้งเบาะแสแก่บริษัทฯ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

บริษัท ฟังก์ชัน อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (“บริษัทฯ”) ได้มีการกำหนดนโยบายการให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนแจ้งเบาะแสแก่บริษัทฯ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่ทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ที่มีส่วนได้เสียในกระบวนการกำกับดูแลกิจการ ได้มีส่วนร่วมในการแจ้งเหตุต้องสงสัยหรือเบาะแสเมื่อข้อสงสัยหรือได้มีการพบเห็นการกระทำที่สร้างความสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนและทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับจรรยาบรรณของธุรกิจ

บริษัทฯ ได้เห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติไว้ ดังนี้

1. การรับแจ้งเหตุ ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ มีช่องทางการแจ้งเบาะแส โดยสามารถแจ้งด้วยวาจา หรือทางจดหมาย หรือทางอีเมล ถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/คณะกรรมการอิสระ และกลองรับความคิดเห็นที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ของบริษัทฯ
2. การพิจารณาข้อร้องเรียนเพื่อให้ความคุ้มครองและความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้องโดย
 - 2.1 ข้อร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสแก่บริษัทฯ ต้องเป็นข้อมูลจริง มีความชัดเจน ที่บริษัทฯ สามารถสืบหาข้อเท็จจริงที่จะใช้ในการดำเนินการต่อไปได้
 - 2.2 ข้อมูลที่ผู้ร้องเรียนได้แจ้งหรือให้เบาะแส จะถือเป็นความลับและไม่พึงเปิดเผยชื่อผู้แจ้งข้อร้องเรียน หรือเบาะแสดต่อสาธารณชน เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย
 - 2.3 ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส จะได้รับความคุ้มครองสิทธิไม่ว่าจะเป็นพนักงานบริษัทฯ หรือบุคคลภายนอก
 - 2.4 สำหรับระยะเวลาในการดำเนินการเรื่องข้อร้องเรียนนั้น บริษัทฯ จะทำการพิจารณาว่าเรื่องที่แจ้งมานั้นมีความซับซ้อนและมีเอกสารเพียงพอที่จะชี้แจงต่อผู้ถูกร้องเรียนหรือไม่
 - 2.5 ผู้รับข้อร้องเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกระบวนการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง ต้องเก็บข้อมูลเป็นความลับ จะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน
 - 2.6 ถ้าผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย สามารถร้องขอให้บริษัทฯ ดำเนินการกำหนดมาตรการการคุ้มครองที่เหมาะสมหรือบริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเป็นเรื่องความเสียหายและไม่

ปลอดภัย โดยผู้ร้องเรียนที่ได้รับความเดือดร้อนจะได้รับการบรรเทาความเสียหายอย่างเป็นธรรม โดยบริษัทฯ

3. ขั้นตอนในการดำเนินการ

- 3.1 บริษัทฯ มีคณะกรรมการสอบสวน (แต่งตั้งโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นคราวๆ ไป) ทำการรับข้อร้องเรียนและประสานงานในการเก็บรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 คณะกรรมการสอบสวนตามข้อ 3.1 ประมวลข้อมูลโดยทำการค้นกรองข้อมูล เพื่อพิจารณาตามขั้นตอน และวิธีการจัดการอย่างเหมาะสมในแต่ละเรื่อง
- 3.3 คณะกรรมการสอบสวนตามข้อ 3.1 มีมาตรการดำเนินการระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ได้รับผลกระทบโดยคำนึงถึงความเดือดร้อนโดยรวม
- 3.4 คณะกรรมการสอบสวนตามข้อ 3.1 มีหน้าที่รายงานความคืบหน้าให้กับผู้ร้องเรียนได้รับทราบในกรณีที่สามารถระบุผู้ให้ข้อมูลได้ กรณีที่พบว่ามีความผิดเกิดขึ้นจริง คณะกรรมการสอบสวนมีหน้าที่รายงานให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการผู้จัดการทราบในเบื้องต้น พร้อมทั้งรายงานเรื่องทุจริตและข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทต่อไป

โดยนโยบายฉบับนี้ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในที่ประชุม ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 และมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....

(นายนิรศ ชัยสุตร)

ประธานกรรมการบริษัท

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน 2562