

## **กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ฟังก์ชั่น อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)**

### **1. องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**

1.1 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัทอย่างน้อยจำนวน 3 ท่าน โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

1.2 เป็นผู้มีความเข้าใจในธุรกิจ และมีประสบการณ์ตรงในธุรกิจ เพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหาร ความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลด ผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม

1.3 กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยอาจเป็นหัวหน้าสายงานสนับสนุนธุรกิจ หรือบุคคลที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นสมควร ซึ่งบุคคล ดังกล่าวต้องสนับสนุนและคอยช่วยเหลือการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนการจัดเตรียม วาระการประชุม และบันทึกรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### **2. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**

2.1 กำหนดและทบทวน นโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร และนำเสนอต่อคณะกรรมการ บริษัทเพื่ออนุมัติ

2.2 กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร ให้สอดคล้องกับกล ยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

2.3 พิจารณารายงานการบริหารความเสี่ยงองค์กร และให้ข้อคิดเห็นในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้ง แนวทางการกำหนดมาตรการควบคุมหรือบรรเทา และการพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้มี ประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

2.4 รายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้คณะกรรมการบริษัททราบ และในกรณีที่มีปัจจัย หรือ เหตุการณ์สำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและ พิจารณาโดยเร็วที่สุด

2.5 วางกรอบการดำเนินงานและควบคุมดูแลการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ภายใต้การนำของ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยกรณีพบว่านโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรไม่เหมาะสมกับสภาพการ ดำเนินงาน ต้องนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติในการปรับปรุงนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้ง องค์กร

2.6 จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กรและแนวทางการปฏิบัติ

2.7 ให้ความมั่นใจในความถูกต้อง ทันท่วงทีและสอดคล้องกันของข้อมูลของการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรต่อคณะกรรมการบริษัท

2.8 สร้างวัฒนธรรมการตระหนักรู้ต่อการบริหารความเสี่ยงในองค์กร

2.9 ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

### 3. วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และตามวาระการดำรงตำแหน่งของการเป็นกรรมการ และ/หรือการดำรงตำแหน่งของการเป็นผู้บริหารของบริษัท ซึ่งเมื่อพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว อาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก

### 4. การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

4.1 กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยให้ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาจัดการประชุมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

4.2 การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องมีกรรมการบริหารความเสี่ยงมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการบริหารความเสี่ยงที่มีอยู่ในตำแหน่งขณะนั้นจึงจะครบเป็นองค์ประชุม

4.3 กรรมการบริหารความเสี่ยงที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณาเรื่องใด มิให้เข้าร่วมพิจารณาหรือออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ๆ

4.4 ในการออกเสียง กรรมการบริหารความเสี่ยงลงมติโดยมีสิทธิออกเสียงคนละ 1 เสียง และใช้คะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ ในกรณีที่การลงมติดีเสียงเท่ากัน ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงมีสิทธิออกเสียงอีก 1 เสียงเพื่อเป็นการชี้ขาด

### 5. การรายงาน

รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

### 6. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท

### 7. การทบทวนกฎบัตร

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะสอบทานและประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของกฎบัตรนี้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

กฎบัตรฉบับนี้ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 3 ธันวาคม 2564 เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....

(ดร. นริศ ชัยสูตร)

ประธานกรรมการบริษัท