

บริษัท ฟังก์ชัน อินเทอร์เน็ต จำกัด

นโยบาย

ที่ FTI_2563/02

เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Policy)

1. วัตถุประสงค์เกี่ยวกับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ฟังก์ชัน อินเทอร์เน็ต จำกัด และบริษัทในเครือ มุ่งมั่นในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และบุคคลอื่นที่สามารถระบุตัวตนได้ ดังนั้น การปกป้องข้อมูลและความปลอดภัยของข้อมูลเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายองค์กรของบริษัท

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับบุคคลธรรมดาที่ถูกระบุตัวตนหรือสามารถระบุตัวตนได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ตัวอย่างเช่น ชื่อ-นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่อีเมล และถนนที่อยู่ทางไปรษณีย์ แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

2. ขอบเขต

พนักงาน ผู้รับเหมา ที่ปรึกษา พนักงานชั่วคราว พนักงานสัญญาจ้างและพนักงานอื่นๆ ของบริษัท และบริษัทในเครือทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมถึงบุคคลที่ทำงานร่วมกับบุคคลที่สามที่อาจเข้าถึงทรัพยากรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัท ซึ่งหมายรวมไปถึงบริการบนระบบคลาวด์ที่มีโฮสต์อยู่ทั้งภายในและภายนอกบริษัท

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้นำไปใช้กับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท ไม่ว่าจะด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์หรือด้วยมนุษย์ (เช่น ในรูปแบบเอกสาร กระดาษ หรือแบบแอนะล็อก) ทุกส่วนงาน/หน่วยงานและพนักงานทุกคนของบริษัท ต้องปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้

นโยบายนี้ใช้กับข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่สร้าง เก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้งานร่วมกัน หรือทำลายสำหรับบริษัท หรือโดยบริษัท

3. วิธีใช้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ในลักษณะที่ตรงไปตรงมาและเข้าใจง่ายสำหรับทุกท่าน เพื่อให้สามารถอ่าน ได้ตั้งแต่ต้นจนจบ

4. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลที่บ่งชี้ตัวตน อาทิเช่น ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ สถานที่ติดต่อ เบอร์โทร อีเมล เป็นต้น
2. ข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยงไปหาข้อมูลที่บ่งชี้ตัวตนได้ อาทิเช่น วันเกิดและสถานที่เกิด เชื้อชาติ สัญชาติ น้าหนัก ส่วนสูง ข้อมูลการศึกษา เป็นต้น
3. ข้อมูลอื่นๆ หรือข้อมูลที่สามารถค้นหาข้อมูลได้ในอินเทอร์เน็ต ข้อมูลดังกล่าวกำหนดไว้ใน “การกำหนดประเภทข้อมูล”

5. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจาก 2 ช่องทาง ดังนี้

1. บริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง โดยบริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากขั้นตอนการให้บริการดังนี้
 - a. ขั้นตอนการสมัครใช้บริการกับบริษัท หรือขั้นตอนการยื่นคำร้องขอใช้สิทธิต่างๆ กับบริษัท
 - b. จากความสมัครใจของท่าน ในการทำแบบสอบถาม (Survey) หรือการโต้ตอบทางอีเมล หรือช่องทางสื่อสารอื่นๆ ระหว่างบริษัทและท่าน
 - c. เก็บข้อมูลจากการใช้เว็บไซต์ของบริษัทผ่าน Browser's cookies ของท่าน
2. บริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมาจากบุคคลที่สาม ดังต่อไปนี้
 - a. บุคคลที่สามที่เปิดเผยข้อมูลโดยได้รับข้อมูลด้วยวิธีการ เช่น ได้รับทางอีเมล ได้รับแจ้งทางโทรศัพท์ ได้รับเป็นเอกสาร หรือช่องทางอื่นๆ

6. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับวิธีการที่บริษัทใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

6.1 หลักการทั่วไปที่บริษัทใช้เมื่อบริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่านเพื่อวัตถุประสงค์ที่เฉพาะเจาะจงและถูกต้องตามกฎหมาย และบริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ดังกล่าว และจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวในรูปแบบที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดและถูกต้องตามกฎหมายตามที่บริษัทได้แจ้งให้ท่านทราบ บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่านอย่างถูกต้องตามกฎหมายและเป็นธรรม

บริษัทจะรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่านเฉพาะส่วนที่จำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลที่กำหนด บริษัทจะตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวมีความถูกต้องและ

เกี่ยวข้อง และในกรณีที่จำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูล บริษัทจะปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย

บริษัทจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่านสำหรับระยะเวลาที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ทางกฎหมาย และธุรกิจ トラบเท่าที่บริษัทเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว บริษัทจะมีมาตรการรักษาความปลอดภัยตามสมควรเพื่อป้องกันการเข้าถึง การรวบรวม การใช้ การเปิดเผย การทำสำเนา การดัดแปลง การกำจัดข้อมูล หรือ ความเสี่ยงในลักษณะเดียวกันโดยไม่ได้รับอนุญาต

6.2 พื้นฐานทางกฎหมายของประมวลผลข้อมูล

บริษัทต้องการที่จะปฏิบัติต่อทุกคนที่บริษัทมีปฏิสัมพันธ์อย่างเท่าเทียมกัน แต่บางครั้งบริษัทไม่สามารถทำได้เนื่องจากวิธีที่บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้บริษัทต้องได้รับความยินยอมจากท่านก่อนที่บริษัทจะสามารถใช้เปิดเผย และจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล (เรียกรวมกันว่า “ประมวลผล”) เกี่ยวกับท่าน ยกเว้นในกรณีที่ไม่จำเป็นต้องได้รับความยินยอม

ตัวอย่างเช่น บริษัทไม่ต้องได้รับความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินที่คุกคามชีวิต สุขภาพ หรือความปลอดภัยของบุคคล

7. ลูกค้า

7.1 วิธีที่บริษัทใช้ในการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับหรือเชื่อมโยงถึงลูกค้าของบริษัท

โดยทั่วไปบริษัทจะรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง และจะขอจากท่าน (รวมถึงข้อมูลติดต่อ) เมื่อท่านติดต่อบริษัท รวมถึงเมื่อบริษัทตอบคำถามของท่านเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท บางครั้งบริษัทจะรวบรวมข้อมูลจากบุคคลภายนอก หลังจากตรวจสอบแล้วว่าบุคคลภายนอกดังกล่าวมีสิทธิ์ที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับบริษัท ตัวอย่างเช่น บุคคลภายนอกทำตามคำขอของท่านเพื่อให้บริษัทสามารถให้ข้อมูลแก่ท่าน หรือผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการของบริษัทแก่ท่าน

7.2 ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทรวบรวม

ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทรวบรวมซึ่งเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือเกี่ยวข้องขึ้นอยู่กับสถานการณ์ที่บริษัทติดต่อท่าน บริษัทจะรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท และเมื่อจำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ดังกล่าวเท่านั้น ซึ่งบริษัทได้กำหนดขั้นตอนโดยเฉพาะ ดังต่อไปนี้

- เมื่อท่านเริ่มติดต่อกับบริษัท บริษัทจะรวบรวมข้อมูลการติดต่อของท่านเพื่อช่วยให้บริษัทสามารถตอบคำถามท่าน สื่อสารกับท่าน และส่งข้อความถึงท่านได้ ตามวัตถุประสงค์ที่ท่านติดต่อบริษัท เช่น ชื่อ ที่อยู่ อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ทางไปรษณีย์ ที่อยู่ทางกายภาพ/ถนน และที่อยู่ไอพีของ ท่าน เป็นต้น เมื่อใดก็ตามหากบริษัทขอข้อมูลที่ท่านไม่ต้องการให้ โปรดแจ้งให้บริษัททราบ

- บริษัทจะรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของบริษัทกับท่าน เช่น ประเภทของผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการของบริษัทซึ่งอาจเป็นที่สนใจของท่าน และข้อมูลที่ช่วยให้บริษัทปรับแต่งข้อมูลบริการของบริษัทให้เหมาะสม
- บริษัทจะรวบรวมข้อมูลการทำธุรกรรมเกี่ยวกับวิธีที่ท่านติดต่อบริษัท รวมถึงการสอบถามข้อมูล บัญชี ข้อมูลการทำธุรกรรมเมื่อท่านซื้อสินค้าผลิตภัณฑ์ และ/หรือใช้บริการของบริษัท และข้อมูลเกี่ยวกับวิธีที่ท่านใช้ผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการของบริษัท ข้อมูลการทำธุรกรรมอาจรวมถึงรายละเอียดบัตรเครดิตชำระเงินของท่าน (หรือชำระโดยวิธีอื่นๆ) เมื่อท่านซื้อผลิตภัณฑ์ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท หรือชำระเงินให้บริษัทสำหรับผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการ

7.3 ทำให้ไม่ถึงต้องรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลและวิธีการที่บริษัทใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

การนำเสนอผลิตภัณฑ์ การขาย และการสนับสนุน

ในส่วนที่เกี่ยวกับการนำเสนอผลิตภัณฑ์ การขาย และการสนับสนุนของบริษัท บริษัทจะรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับท่าน เมื่อ

- ท่านร้องขอข้อมูลบริษัทเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการ และ/หรือ ต้องการการสนับสนุน เช่น การรับประกันหลังการขายจากบริษัท และ/หรือเมื่อท่านเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการหรือกิจกรรมการฝึกอบรมหรือสัมมนา
- ท่านมีส่วนร่วมในการส่งเสริมการขาย การแข่งขัน โปรแกรมการไถ่ถอนหรือคืนเงิน และ/หรือ เมื่อท่านสมัครเป็นสมาชิกอีเมลหรือจดหมายข่าวของบริษัท และบริษัทจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ของการรวบรวมเท่านั้น

การลงทะเบียน การรับประกัน และการสนับสนุนทางเทคนิค

ในส่วนที่เกี่ยวกับการลงทะเบียน การรับประกัน และการสนับสนุนทางเทคนิค บริษัทรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับท่าน เมื่อท่านลงทะเบียนผลิตภัณฑ์กับบริษัทเพื่อรับประกัน และหากท่านติดต่อบริษัทเพื่อขอความช่วยเหลือทางเทคนิค และ (ในแต่ละกรณี) บริษัทจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ของการรวบรวมข้อมูลเท่านั้น

7.4 เมื่อเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะไม่ขายข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับหรือเกี่ยวเนื่องกับท่าน อย่างไรก็ตามบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลได้ดังนี้

- ให้แก่บริษัทในเครือ และบริษัทที่เกี่ยวข้องในกรณีที่ทำเป็นตามสมควรเพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวของบริษัท

- ในกรณีที่บริษัทจ้างผู้ให้บริการภายนอกเพื่อช่วยเหลือบริษัทในการดำเนินกิจกรรมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ตัวแทนบริการ ผู้ค้าปลีก ผู้ให้บริการฝึกอบรมและตัวแทนให้บริการฝึกอบรม (ผู้ให้บริการภายนอกจะต้องทำข้อตกลงกับบริษัทเพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้รับการคุ้มครอง)
- ท่านให้ความยินยอม
- ท่านคาดหวังอย่างสมเหตุสมผล หรือได้รับแจ้งว่าข้อมูลส่วนบุคคลประเภทดังกล่าวถูกส่งผ่านไปยังบุคคล องค์กร หรือหน่วยงานที่ระบุ
- มีกฎหมายกำหนดหรืออนุญาตให้บริษัทเปิดเผยข้อมูล

8. พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้จัดหา และผู้ติดต่อทางธุรกิจอื่นๆ

8.1 บริษัทรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับหรือเชื่อมโยงถึงพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทอย่างไร

โดยทั่วไป บริษัทจะรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง และจะขอจากท่าน (รวมถึงข้อมูลติดต่อและข้อมูลความสัมพันธ์) เมื่อท่านติดต่อกับบริษัท รวมถึงเวลาที่บริษัทตอบคำถามเกี่ยวกับบริการของบริษัทและราคา หรือเมื่อบริษัททำงานร่วมกันในการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับท่าน และ/หรือบริษัท และเมื่อบริษัทให้บริการแก่ท่านและ/หรือบริษัทของท่าน

บางครั้ง บริษัทจะรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่านจากบุคคลภายนอก เช่น บุคคลอื่นที่ทำงานในบริษัทท่าน ตัวอย่างเช่น เมื่อพวกเขาเพิ่มท่านเป็นสมาชิกในทีมดำเนินโครงการ

8.2 ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทรวบรวม

หากท่านเป็นบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท รวมถึงหากท่านทำงานให้กับบริษัทที่ทำธุรกิจกับบริษัท บริษัทอาจรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่อไปนี้เกี่ยวกับหรือเชื่อมโยงถึงท่าน

- ข้อมูลติดต่อที่ช่วยให้บริษัทสามารถสื่อสารและส่งข้อความถึงท่าน เช่น ชื่อ ชื่อผู้ใช้ ที่อยู่อีเมลที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน และหมายเลขโทรศัพท์มือถือ
- ข้อมูลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับท่าน ซึ่งจะช่วยให้บริษัททำธุรกิจกับท่าน และ/หรือกับบริษัทของท่าน เช่น ประเภทผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการของบริษัทที่อาจเป็นสิ่งที่สนใจของท่าน และ/หรือบริษัทของท่าน และข้อมูลที่ช่วยให้บริษัทปรับแต่งบริการของบริษัทให้เหมาะสมกับท่าน และ/หรือบริษัทของท่าน
- ข้อมูลการทำธุรกรรมเกี่ยวกับวิธีที่ท่านติดต่อกับบริษัท รวมถึงการสอบถามข้อมูลบัญชี ข้อมูลการทำธุรกรรม เมื่อท่านและ/หรือบริษัทของท่านซื้อผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการของบริษัท และข้อมูลเกี่ยวกับวิธีที่ท่านและ/หรือบริษัทของท่านใช้ผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการของบริษัท

8.3 วิธีใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับหรือเชื่อมโยงท่าน

บริษัทจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับหรือเชื่อมโยงถึงท่าน

- เพื่อตอบสนองคำขอของท่าน และ/หรือบริษัทของท่านสำหรับผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการ และสำหรับกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เช่น การส่งมอบผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการ การบริการลูกค้า การจัดการบัญชี/ลูกค้าสัมพันธ์ การสนับสนุนและฝึกอบรม และเพื่อให้บริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ทางธุรกิจของท่าน และ/หรือบริษัทของท่านกับบริษัท
- เพื่อส่งการสื่อสารการตลาด รวมถึงข้อเสนอตามความสนใจที่ชัดเจนของท่าน และ/หรือบริษัทของท่าน ลักษณะและที่ตั้ง
- เพื่อจัดการสำรวจและดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการขาย และเพื่อพิจารณาว่าท่าน และ/หรือบริษัทของท่านมีสิทธิ์ได้รับบริการหรือข้อเสนอใดบ้าง
- เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมแก่ท่าน และ/หรือบริษัทของท่าน ซึ่งเราคิดว่าอาจเป็นประโยชน์กับท่าน และ/หรือบริษัทของท่าน เช่น ข่าวเกี่ยวกับบริษัท ประกาศของบริษัท และข้อมูลทางเทคนิค เช่น กระดานข่าวบริการด้านเทคนิค
- เพื่อจัดการความต้องการทางธุรกิจประจำวันและการติดต่อสื่อสารกับท่าน และ/หรือบริษัทของท่าน รวมถึงการส่งมอบผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการของเราให้แก่ท่าน และ/หรือบริษัทของท่าน ประมวลผลขั้นตอนการชำระเงิน การจัดการบัญชีการเงินของบริษัท ดำเนินการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ คู่มือเว็บไซต์ของบริษัท วิเคราะห์ และ/หรือการใช้บริการของบริษัทท่าน ป้องกันการฉ้อโกงและรักษาความปลอดภัยของระบบและกระบวนการของบริษัท การรายงานและการปฏิบัติตามกฎหมาย และการจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจของบริษัท

8.4 เมื่อเราเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับหรือเชื่อมโยงท่าน

เราจะไม่ขายข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับหรือเชื่อมโยงถึงท่าน อย่างไรก็ตามเราจะเปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้

- ให้แก่บริษัทในเครือและบริษัทที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่จำเป็นตามสมควรเพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท
- ในกรณีที่บริษัทว่าจ้างผู้ให้บริการภายนอกเพื่อช่วยเหลือบริษัทในการดำเนินกิจกรรมและรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น บุคคลที่ให้บริการแก่บริษัท เช่น การส่งมอบผลิตภัณฑ์ทางกายภาพ การบริการตรวจสอบ และวัตถุประสงค์การจัดการภายในอื่นๆ (ผู้ให้บริการภายนอกจะต้องทำข้อตกลงกับบริษัทเพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้รับความคุ้มครอง และไม่ถูกใช้โดยผู้ให้บริการเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดนอกเหนือจากการให้บริการตามที่ระบุไว้ในสัญญา)

- มีกฎหมายกำหนดหรืออนุญาตให้เราเปิดเผยข้อมูล

9. สิทธิของท่าน

9.1 การจำกัดข้อมูลที่ท่านให้给我们

หากบริษัทขอข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านไม่ต้องการให้ กรุณาแจ้งบริษัทและบริษัทจะพยายามดำเนินการต่อโดยไม่ต้องใช้ข้อมูลดังกล่าว อย่างไรก็ตามบริษัทไม่อาจสามารถจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ท่านกำลังมองหาให้ท่านได้ หรือการขาดข้อมูลส่วนบุคคลอาจส่งผลให้ท่านไม่ได้รับการอำนวยความสะดวกเมื่อบริษัทจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการดังกล่าว

9.2 การเพิกถอนความยินยอม ยกเลิกการได้รับข้อความทางการตลาด

ในกรณีที่บริษัทได้รับความยินยอมจากท่านในการประมวลผลข้อมูลของท่าน ท่านสามารถเพิกถอนความยินยอมของท่าน ได้ตลอดเวลา ซึ่งสามารถทำได้โดยแจ้งให้บริษัททราบเป็นลายลักษณ์อักษร (ซึ่งรวมถึงอีเมล)

9.3 ความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทดำเนินขั้นตอนเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทรวบรวมนั้นถูกต้อง ทันสมัยและสมบูรณ์ รวมถึงการอัปเดตข้อมูลเมื่อท่านแจ้งมาให้บริษัททราบว่ามีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล หรือท่านสามารถแจ้งให้บริษัททราบเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงใดๆ เป็นลายลักษณ์อักษร (ซึ่งรวมถึงอีเมล)

9.4 การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านสามารถขอให้บริษัทมอบสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่านหรือที่อ้างถึงท่านที่อยู่ในความครอบครองของบริษัทหรือภายใต้การควบคุมของบริษัท นอกจากนี้เรายังจะให้ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการที่บริษัทใช้หรืออาจใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของท่านภายใน 12 เดือนที่ผ่านมา ท่านสามารถขอบริษัท โดยการบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร (ซึ่งรวมถึงอีเมล)

9.5 การแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านสามารถขอให้บริษัทแก้ไขข้อผิดพลาดหรือข้อมูลที่ขาดหายในข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับท่านหรือที่อ้างถึงท่านที่อยู่ในความครอบครองของบริษัทหรือภายใต้การควบคุมของบริษัท โดยแจ้งให้บริษัททราบเป็นลายลักษณ์อักษร (ซึ่งรวมถึงอีเมล)

10. ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับหรืออ้างถึงท่านอย่างจริงจัง

บริษัทมีมาตรการความปลอดภัยที่เหมาะสมเพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสูญหายโดยบังเอิญ ถูกใช้ เข้าถึง เปลี่ยนแปลง หรือเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต บริษัทจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสำหรับพนักงาน ตัวแทน ผู้รับจ้างและบุคคลภายนอกที่มีความจำเป็นต้องได้รับข้อมูล และพวกเขาจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามคำแนะนำของบริษัทเท่านั้น

บริษัทมีขั้นตอนในการจัดการกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และจะแจ้งให้ท่านและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องทราบถึงการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นหรือในกรณีที่สงสัยว่าอาจมีการละเมิด ตามข้อกำหนดของสัญญาหรือกฎหมาย

11. การจำกัดข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะยุติการจำกัดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องหรืออ้างถึงท่านทันทีที่บริษัทพิจารณาว่าวัตถุประสงค์สำหรับการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวได้จบลง และบริษัทไม่ต้องการข้อมูลสำหรับวัตถุประสงค์ทางธุรกิจหรือทางกฎหมายอีกต่อไป หรือบริษัทอาจลบชื่อในส่วนของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อไม่ให้สามารถเชื่อมโยงถึงท่านได้อีกต่อไป

12. การถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

เป็นครั้งคราวขึ้นอยู่กับสถานการณ์ที่ท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับบริษัท บริษัทอาจจำเป็นต้องถ่ายโอนข้อมูล (หรือสำเนา) ออกจากประเทศที่ท่านให้ข้อมูลกับบริษัท ไปยังบริษัทย่อยหรือบริษัทอื่นที่เกี่ยวข้องในประเทศอื่นๆ

บริษัทได้ทำข้อตกลงเพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือเชื่อมโยงถึงท่านจะได้รับการปฏิบัติในระดับเดียวกับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ โดยหน่วยงานที่ได้รับข้อมูล ซึ่งรวมถึงการใช้แนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เหมือนกันสำหรับทุกบริษัทในเครือ และบริษัทที่เกี่ยวข้องในภูมิภาคอาเซียน

13. การร้องเรียน

หากท่านมีข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับวิธีการที่บริษัทใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องหรืออ้างถึงท่าน นั่นคือ หากท่านรู้สึกว่าคุณไม่ได้ปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล/ความเป็นส่วนตัวที่เกี่ยวข้อง โปรดแจ้งให้เราทราบเป็นลายลักษณ์อักษร (ซึ่งรวมถึงอีเมล) กรุณาระบุรายละเอียดดังต่อไปนี้

- รายละเอียดการติดต่อที่เพียงพอเพื่อให้บริษัทสามารถระบุตัวตนของท่านได้
- รายละเอียดที่ชัดเจน โดยสังเขปเกี่ยวกับการร้องเรียน ตัวอย่างเช่น เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เมื่อใดที่ท่านรับรู้ถึงเหตุการณ์ดังกล่าว และผู้ที่เกี่ยวข้อง

- สรุปผลกระทบที่ท่านได้รับ
- รายละเอียดของแนวทางแก้ไขที่ท่านต้องการ

บริษัทจะยืนยันว่าได้รับการร้องเรียนของท่านโดยเร็วที่สุด จากนั้นบริษัทจะดำเนินการตรวจสอบ บริษัทอาจจำเป็นต้องขอข้อมูลเพิ่มเติมจากท่าน พูดคุยกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ขอรับคำแนะนำทางกฎหมายหรือทางเทคนิคสำหรับการสืบสวนของบริษัท เมื่อบริษัทเสร็จสิ้นการสืบสวน บริษัทจะแจ้งท่านให้ทราบถึงผลการสืบสวน

14. ติดต่อเรา

ท่านสามารถติดต่อบริษัทเพื่อรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้เพื่อแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนใดๆ โดยติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

โดยทางไปรษณีย์

บริษัท ฟังก์ชัน อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

313 ถนนเจริญพัฒนา แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

โดยทางอีเมล

per.mgr@functioninter.com

โดยทางโทรศัพท์

02-540 6263

15. การเปลี่ยนแปลงนโยบาย

บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นครั้งคราว บริษัทจะแจ้งให้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยการโพสต์ไว้ในเว็บไซต์ของเรา นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่แก้ไขจะมีผลตั้งแต่วันที่โพสต์บนเว็บไซต์บริษัท

โดยนโยบายฉบับนี้ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร ในที่ประชุม ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....

(ดร.วิกร ภูวพัชร)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประกาศ ณ วันที่ 14 กรกฎาคม 2563